



Entrate

cpia5
Torino **Adulti**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per l'Innovazione e la Ricerca
Direzioni Generali per la Qualità e la Ricerca
Direzioni Generali per la Programmazione Regionale
MIUR

Via Allende, 5 – 10098 RIVOLI (TO)

e.it
0E

www.cpiatorino.edu.it

Prot. n. 5137
Rivoli, 4/06/2021

Al Direttore s.g.a.
Agli atti
Al Pers.docente/ATA
Alla RSU d'istituto
Al RLS d'istituto
Alla Commissione COVID d'istituto
Albo/Sito web

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 22

Il Dirigente Scolastico

RICHIAMATE le proprie pregresse Determine dirigenziali, rispettivamente nn. 62-69/2020 e nn. 9-10-16/2021 pubblicate sul sito d'istituto nonché le successive circolari interne recanti disposizioni organizzative per le intermittenti fasi emergenziali del corrente anno scolastico;

Richiamata la normativa in diritto, con particolare riferimento a:

➤ **L'ultima fase di contenimento della pandemia e in particolare:**

- Il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021;
- L'O.M. Ministero della salute del 2 aprile 2021;
- La Nota USR Piemonte Prot. N. 4142 del 2 aprile 2021;
- La Nota MI DSEIF Prot. 491 del 6 aprile 2021;
- Il D.L. 22 aprile 2021 n. 52 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- Vista l'O.M. Ministero della Salute del 23 aprile 2021;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte 24 aprile 2021 n. 51;

➤ **Il quadro normativo generale per gli esami di stato:**

- D. lgs. 13 aprile 2017, n. 62 ;
- D.M. 3 ottobre 2017, n. 741 ;
- D.M. 3 ottobre 2017, n. 742 ;
- D.P.R. 29 ottobre 2012, n. 263;

➤ **Le novità normative sugli esami di stato del primo ciclo per il corrente a.s. 2021/21:**

- O.M. 3 marzo 2021, n. 52;
- Nota MI 5 marzo 2021 n. 349;



Entr

cpia5 Adulti
Torino



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e della Ricerca
Protezione Civile per Interventi in materia di edilizia
pubblica, per la gestione dei rischi sismici per
edifici e per l'attuazione degli
MUR

Via Allende, 5 – 10098 RIVOLI (TO)

e.it
0E

www.cpiatorino.edu.it

- Nota MI 6 maggio 2021 n.699 sulla valutazione intermedia e finale nei CPIA, che richiama espressamente le disposizioni della Nota MI-DGOSV prot. n.22381 del 31.10.2019 le cui indicazioni sono confermate per il corrente a.s. 2020/21, fatte salve le novità dell'O.M. n.52/2021;
- O.M. MI n.159 del 17.05.2021: (anticipo) scrutini finali a.s. 2020/21;
- Decreto DG USR Piemonte prot. n. 6146 del 18.05.2021;
- Nota MI-DSEIF prot.n.823 del 28.05.2021: emergenza sanitaria e operazioni di scrutinio a conclusione dell'a.s. 2020/21;

➤ **I documenti per la sicurezza degli esami finali a.s. 2020/21:**

- il Decreto Legislativo 81/2008 ;
- il CCNL 2018 Comparto Istruzione e ricerca, art. 22 c. 4 ;
- la Legge di Bilancio per il 2021 (L. 178/2020 art. 1 comma 504) ;
- il Protocollo di Intesa OO.SS. MI del 19/05/2020, il Protocollo di intesa n. 87 del 6 agosto 2020 e il Protocollo sicurezza MI-OO.SS. settore scuola del 21 maggio 2021, che richiama le misure di sicurezza del Protocollo d'intesa 2019/20 e allegato Documento tecnico scientifico , nonché le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;
- Il protocollo d'istituto Eurotre Covid-19 per la scuola, Misure di contenimento e prevenzione del contagio, edizione n. 12 del 14/05/2021

Considerata l'integrazione al DVR effettuata in data 16/03/2021 sentito il medico competente e consultato l'RLS;

Valutati tutti gli elementi relativi all'Istituto in intestazione in termini di risorse di personale, strutture dell'edificio, studenti e tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico della sede centrale del Cpia 5 in intestazione che prudenzialmente non consentono lo svolgimento delle riunioni plenarie della procedura di esame al momento attuale;

Premesso che le misure di seguito indicate saranno oggetto di costante monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno anche conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti;

Attese le condizioni logistiche degli edifici in cui sono allocate le altre sedi associate e i punti di erogazione di questo CPIA 5 in intestazione, e i correlati protocolli di sicurezza dell'istituto,

Sentiti

- I coordinatori delle sedi associate e i coordinatori del primo periodo/primo livello;
- Le indicazioni del Collegio Docenti nella sedute ultime del 23 aprile 2021 e del 21 maggio 2021;
- Sentito per le vie brevi il Commissario straordinario Prof. Danilo Chiabrando;

con l'obiettivo di assicurare nelle prossime settimane sino al termine delle attività didattiche e degli esami di stato per l'anno scolastico in corso - salvo nuove disposizioni governative/statali/regionali/territoriali - in modo stabile e sistematico il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica sino al termine di efficacia delle disposizioni normative ultime citate, al fine di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, nonché di contenere la nuova ondata di diffusione dell'epidemia Covid-19,

Determina per l'istituzione scolastica in intestazione
Le linee operative dello svolgimento degli esami di stato a.s. 2020/2021.



centro

cpia5
Torino **Adulti**



Via Allende, 5 – 10098 RIVOLI (TO)

e.it
0E

www.cpiatorino.edu.it

1) FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE.

La presente determina è finalizzata a motivare e rendere espressamente manifeste le scelte gestionali e organizzative adottate da questa istituzione scolastica - in ragione della propria autonomia e discrezionalità amministrativa e tecnica - per ottemperare alle prescrizioni normative astratte in tema di didattica e sicurezza e adeguarle al concreto contesto in cui esse avverranno nei locali del CPIA 5 in intestazione.

Le norme citate in premessa rimettono alla discrezionalità delle scuole la scelta in merito alle modalità di svolgimento, nell'attuale emergenza sanitaria, delle riunioni dei consigli di classe in occasione delle operazioni di scrutinio finale dell'anno scolastico corrente. Inoltre demandano al dirigente scolastico il compito di valutare le modalità con cui svolgere le fasi di riunione plenaria della procedura di esame allo scopo di garantire la tutela della salute e della sicurezza delle persone coinvolte alla luce delle specificità del contesto in cui si svolgeranno.

In ogni caso sono gli stessi provvedimenti ultimi che illuminano la direzione teleologica del nostro agire:

“In presenza o a distanza - come concretamente possibile - l’auspicio è che le prossime operazioni di scrutinio siano occasione per riflettere, insieme, sul significato della valutazione. Ovvero, nei prossimi incontri collegiali andranno valutati - come sempre - gli apprendimenti di ciascuno, considerando le condizioni personali e di contesto, l’insegnamento prestato e tenendo a mente quella che potremmo chiamare la dimensione “dell’iceberg” ... ciò che si può vedere e magari misurare, è infinitamente meno rilevante di ciò che è nascosto sotto la superficie.”

Le presenti disposizioni si applicano a tutta la comunità scolastica a tutto il personale DOCENTE e ATA (Amministrativo ed Ausiliario) a partire dal 9 giugno p.v. e prevedibilmente sino al 30 giugno 2021, fatta salva ogni diversa e successiva indicazione legislativa e/o amministrativa, ministeriale, regionale e territoriale.

2) LE ATTIVITA' DI SCRUTINIO FINALE.

Le operazioni di scrutinio finale dei percorsi di primo livello, primo e secondo periodo, si svolgeranno in modalità *on line* a distanza nei giorni mercoledì 9 giugno p.v. (sede associata di Pinerolo), giovedì 10 giugno p.v. (sede associata di Piossasco), venerdì 11 giugno 2021 (sedi associate di Rivoli e Grugliasco) secondo il calendario che sarà comunicato a breve termine con successiva circolare d'istituto, nella quale verranno date anche le necessarie indicazioni per le operazioni di fine anno.

Gli scrutini saranno presieduti dal dirigente scolastico in funzione di osservatore e garante della normativa nonché a presidio di uniforme esercizio della discrezionalità tecnica e amministrativa.

Il coordinatore di classe è delegato a coordinare le operazioni materiali e informatizzate dello scrutinio, compresa la gestione del registro elettronico quanto a voti e ad assenze degli studenti.



Entr

cpia5
Torino **Adulti**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Protezione Civile per Interventi in materia di edifici
culturali, per la gestione dei beni culturali per
interventi e per l'attuazione degli
MUR

Via Allende, 5 – 10098 RIVOLI (TO)

e.it
0E

www.cpia5torino.edu.it

Il verbale delle operazioni sarà redatto dal segretario, che avrà cura di far firmare il verbale finale al coordinatore per (odierna) delega del dirigente/presidente.

Si precisa che gli scrutini del primo livello secondo periodo si svolgeranno giovedì 10 p.v. dalle h. 14 alle h. 15 (causa concomitanti impegni dei docenti delle materie di indirizzo dell'IIS. Curie-Vittorini) e saranno presieduti dalla prof.ssa Marina De Luca, collaboratore vicario per il primo livello.

Gli scrutini finali dei percorsi di alfabetizzazione si svolgeranno a partire da lunedì 14 giugno p.v. secondo il calendario che sarà comunicato con la su citata circolare d'istituto, nella quale verranno date a breve termine anche le necessarie indicazioni per le operazioni di fine anno. Gli scrutini in oggetto saranno presieduti dalla Prof.ssa A. Di Aichelburg, collaboratore vicario per l'alfabetizzazione delegata con la presente a tali adempimenti in sostituzione dello scrivente.

3) LE OPERAZIONI DELLA PROCEDURA DI ESAME

Le operazioni di esame finale del primo ciclo avranno inizio lunedì 14 giugno 2021 h.9,00.

Lo scrivente dirigente sarà impegnato fuori sede in qualità di presidente degli esami di stato conclusivi dei corsi di istruzione secondaria superiore (Codice TOEA03011 – Commissione XI Liceo Des Ambrois – Oulx).

Pertanto in sua assenza e vece, con la presente delega dello scrivente le operazioni di esame finale del primo ciclo presso questo Cpia 5 saranno presiedute dalla Prof. Marina De Luca, collaboratore vicario per il primo livello, con l'assistenza del prof. Antonio Raccagna sin da ora nominato segretario della commissione plenaria d'esame in considerazione della sua funzione di animatore digitale d'istituto.

La delega in oggetto non comprende esclusivamente la firma dei diplomi d'esame, mentre include ogni altro potere formale e sostanziale ivi compreso quello di firma degli atti d'esame.

Con l'ausilio del presidente delegato e del segretario degli esami lo scrivente ha sin da ora predisposto il registro dei verbali delle operazioni di esame per la sessione 2021.

Gli esami si svolgeranno in presenza, come previsto dalla normativa.

Come espressamente previsto dal citato Protocollo di sicurezza firmato dal MI con le OO.SS. del settore scuola in data 21/05/21 svolgono l'esame a distanza i soli candidati degenti in luoghi di cura od ospedali; comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame; detenuti.

In base allo stesso protocollo le operazioni (riunioni ed esami) si svolgeranno a distanza se

1. le successive condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiederanno;
2. il presidente delegato della commissione ravviserà (sentito lo scrivente) che è impossibile applicare le misure di sicurezza stabilite dai protocolli nazionali di sicurezza e comunicano tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.

Se uno o più commissari d'esame fossero impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione disporrà lo svolgimento sincrono a distanza per i singoli membri della



Entr

cpia5
Torino **Adulti**



Via Allende, 5 – 10098 RIVOLI (TO)

e.it
0E

www.cpiatorino.edu.it

commissione interessati. Per tale (denegata) eventualità occorre predisporre nei locali di esame una postazione utile per il collegamento on line da remoto.

Considerata l'articolazione strutturale di questo Cpia 5 che – a dispetto della sua denominazione provinciale - funziona come rete di sedi comunali associate, le operazioni di esame si svolgeranno in presenza presso le quattro sedi associate, dislocate rispettivamente nei Comuni di Rivoli, Grugliasco, Piossasco e Pinerolo.

Anche in occasione delle sedute plenarie di insediamento della Commissione generale (la prima prevista il giorno 14 giugno h. 9,00) e quella finale di ratifica (ipotizzabile sin da ora per il giorno 28 giugno 2021 h. 9,00) il personale docente sarà presente nelle sedi in cui è organicamente incardinato: ciascuna sede associata sarà collegata *on line* con il Presidente e il segretario degli esami i quali procederanno dalla sede centrale a coordinare l'adempimento delle incombenze previste dalla normativa e dal registro dei verbali delle operazioni di esame già predisposto allo scopo.

4) INDICAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SGA IN RELAZIONE AGLI ESAMI.

Il Piano delle attività viene adeguato alla previsione delle disposizioni contenute nel Protocollo di Intesa OO.SS./MI del 19/05/2020, del 6/08/2020 e del 21/05/2021, alle disposizioni generali in tema di contenimento del contagio ed alle modifiche introdotte nel DVR. In particolare, valga quanto segue.

✓ FORNITURA DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA

L'ingresso all'edificio scolastico sarà subordinato all'utilizzo di mascherine (solo mascherine chirurgiche, non consentite mascherine di comunità né FFP2 come da parere CTS n. 10 del 21 aprile '21).

L'istituzione scolastica fornirà mascherine di tipo chirurgico a tutti i lavoratori, ai componenti delle commissioni e agli studenti. Sarà prevista la fornitura delle mascherine anche agli accompagnatori ove necessario.

Al fine di consentire che le operazioni avvengano in sicurezza, i collaboratori scolastici addetti all'igienizzazione dei locali saranno dotati dei Dispositivi di Protezione Individuale.

✓ FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale interessato sarà formato in merito all'applicazione delle misure previste per lo svolgimento dell'Esame di Stato. La formazione avviene in orario di lavoro.

I collaboratori scolastici saranno formati in merito alle misure di sorveglianza previste per lo svolgimento delle attività di esame e relativamente alle modalità esecutive circa le procedure delle attività aggiuntive di pulizia e, se già non avvenuto, sull'uso dei detersivi in sicurezza.

Si prevede a tal fine, un intervento formativo della durata massima di n. 2 ore a cura del personale qualificato interno alla scuola (ds, dsга, presidente commissione esami e coordinatori di sede associata)..



Entr

cpia5
Torino **Adulti**



Via Allende, 5 – 10098 RIVOLI (TO)

e.it
0E

www.cpiatorino.edu.it

L'organizzazione del lavoro del personale ATA in servizio dovrà assicurare il rispetto delle indicazioni per la prevenzione del contagio da Covid 19 relative allo svolgimento degli Esami di Stato.

✓ **IGIENIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE DEGLI SPAZI**

L'Istituto scolastico garantisce la disponibilità di prodotti igienizzanti per le mani e prodotti per la pulizia dei locali e delle superfici maggiormente esposte al contatto con le mani. Le pulizie saranno effettuate secondo le indicazioni e il cronoprogramma forniti al personale.

Ad avvenuto esaurimento, i flaconcini contenenti il gel per la igienizzazione delle mani saranno prontamente sostituiti o ricaricati del gel. A tal fine il DSGA disporrà i relativi incarichi al personale collaboratore scolastico.

Secondo quanto previsto dal Documento tecnico del CTS, “la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione”.

In via preliminare all'inizio delle attività, sarà eseguita una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

A partire dal giorno della riunione preliminare, alle quotidiane operazioni di pulizia assicurate dai collaboratori scolastici, si aggiungeranno operazioni specifiche di pulizia:

- preliminarmente alla sessione mattutina, prima dell'insediamento della sottocommissione;
- al termine di ogni esame.
- tra la sessione mattutina e la sessione pomeridiana ove prevista.

Durante le operazioni di esame si procederà alla disinfezione di mouse, tastiera e di tutta l'apparecchiatura informatica e delle suppellettili utilizzate dal candidato e dell'eventuale accompagnatore, con la cadenza indicata dal presidente della sottocommissione di esame.

Il personale addetto all'igienizzazione documenterà le proprie attività attraverso la tenuta e la compilazione di un registro delle attività giornaliere di pulizia.

Il Dsga provvederà alle turnazioni dei collaboratori scolastici addetti alle aule e agli spazi di esame.

Qualora in una sede associata siano presenti più sottocommissioni occorrerà individuare spazi sufficienti per il rispetto delle misure di distanziamento, oppure diversificare gli orari dei colloqui d'esame al fine di rispettare le norme anti-contagio.

Tra le misure da adottare si indicano sin da ora in via non esaustiva:

- eventuale aggiornamento moduli autocertificazione;
- definizione del cronoprogramma delle pulizie e registrazione delle attività svolte;
- organizzazione del personale ATA per le attività di esame e piano di assegnazione delle relative responsabilità (pulizia, controllo accessi aula di esame, distribuzione DPI, ecc.);



centro

cpia5
Torino **Adulti**



- turnazione del personale e/o eventuale assegnazione del personale in più sedi di esame nel rispetto dei criteri concordati nella contrattazione con le RSU e le OO.SS.;
- organizzazione del personale in modo tale da garantire la copertura di tutti i servizi anche in caso di assenza non preventivata;
- adeguata disponibilità dei DPI, del materiale di pulizia, degli igienizzanti per le mani e di ogni altro materiale necessario allo svolgimento degli esami;
- registrazione accessi all'istituto scolastico;
- assicurazione di supporto tecnico ed amministrativo per l'eventuale effettuazione dell'Esame in modalità a distanza.

Con successiva circolare interna, altra rispetto a quanto su indicato per le operazioni finali di scrutinio, saranno comunicati il calendario esami nonché gli orari di apertura e chiusura delle sedi associate durante le operazioni procedurali.

Il dirigente scolastico
(Claudio Menzio)
Documento firmato digitalmente